

**Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Filipowie,
ul. Marii Konopnickiej 6, 16-424 Filipów**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA dla zadania

**pn. „Dostawa mebli, wyposażenia kuchennego, artykułów
plastycznych, pomocy dydaktycznych, środków czystości,
urządzeń informatycznych i multimedialnych dla
Szkoły Podstawowej w Filipowie”**

Nr sprawy: ZSz.361-2/2019

Filipów, 16 września 2019 r.

Spis treści

I.	ZAMAWIAJĄCY.....	5
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	5
III.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	5
IV.	PODWYKONAWCY	7
V.	WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJACY SIĘ O ZAMÓWIENIE.....	9
VI.	TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA	9
VII.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI	9
VIII.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	10
IX.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	10
X.	PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY	11
XI.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZANIA	13
XII.	WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ.....	16
XIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	16
XIV.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	16
XV.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT	16
XVI.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	17
XVII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	18
XVIII.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.....	20
XIX.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	23
XX.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	23
XXI.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY	23
XXII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	23

- Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 do SIWZ - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 do SIWZ - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 4 do SIWZ - oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 do SIWZ - projekt umowy
- Załącznik nr 6 do SIWZ - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - meble i wyposażenie do nowego oddziału przedszkolnego
- Załącznik nr 7 do SIWZ - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – wyposażenie kuchenne do przygotowywania posiłków na potrzeby przedszkola
- Załącznik nr 8 do SIWZ - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – artykuły plastyczne na potrzeby przedszkola
- Załącznik nr 9 do SIWZ - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – pomoce dydaktyczne do realizacji procesu edukacyjnego na potrzeby przedszkola
- Załącznik nr 10 do SIWZ - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - pomoce dydaktyczne do wyposażenia sali zabaw na potrzeby przedszkola
- Załącznik nr 11 do SIWZ - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - pomoce dydaktyczne do prowadzenia zajęć logopedycznych i materiałów do prowadzenia zajęć korekcyjno-kompensacyjnych na potrzeby przedszkola
- Załącznik nr 12 do SIWZ - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - materiały dydaktyczne do prowadzenia zajęć rozwijających kompetencje społeczno-emocjonalne na potrzeby przedszkola
- Załącznik nr 13 do SIWZ - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - pomoce dydaktyczne do prowadzenia zajęć „Maluch w ruchu” na potrzeby przedszkola
- Załącznik nr 14 do SIWZ - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - środki czystości na potrzeby przedszkola
- Załącznik nr 15 do SIWZ - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – urządzenia informatyczne i multimedialne na potrzeby przedszkola
- Załącznik nr 16 do SIWZ - klauzula RODO

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Filipowie, ul. Marii Konopnickiej 6, 16-424 Filipów, tel. 87 569 60 29 nawiązując do **przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty unijnej 221 000 euro**, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://zsfilipow.biposwiata.pl/>, którego przedmiotem jest **„Dostawa mebli, wyposażenia kuchennego, artykułów plastycznych, pomocy dydaktycznych, środków czystości, urządzeń informatycznych i multimedialnych dla Szkoły Podstawowej w Filipowie”** zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 poz. 1986 ze zm.) zwaną w dalszej części Pzp.

Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1986 z późn. zm.), zwaną w dalszej części „ustawą Pzp”. W zakresie nieuregulowanym poniżej stosuje się przepisy ustawy Pzp.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem (numer faksu 87 569 6029); elektronicznie (zsfilipow@wp.pl).
4. **Zamawiający wymaga formy pisemnej w przypadku składania ofert**, składania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny oraz wyjaśnień dotyczących treści oferty jak i jej uzupełnienia. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Dopuszcza się składanie ofert częściowych. Oferta może być złożona na 1, 2, 3, ... lub 10 części.
6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
7. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie przeprowadzał dialogu technicznego.
10. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151 a. ust. 1 ustawy Pzp.).
12. Zamawiający nie określa wymagań wynikających z art. 29, ust. 4 ustawy Pzp.
13. Zgodnie z art. 29, ust. 5 ustawy Pzp zamówienie spełniać będzie wymagania dla potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych. Zakres dostępności przewidziany został przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
14. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
15. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp.
16. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
17. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
18. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
19. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu (z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp). Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.

20. Wykonawcą może być osoba fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.

21. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

I. ZAMAWIAJĄCY

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Filipowie, ul. Marii Konopnickiej 6, 16-424 Filipów.
Strona internetowa zamawiającego: <https://spfilipow.edupage.org/>, Biuletyn Informacji Publicznej <http://zsfilipow.biposwiata.pl/>, tel. (87) 569 60 29, fax. (87) 569 60 29, e-mail: zsfilipow@wp.pl, NIP: 844-19-15-879.

Zamawiający pracuje w godzinach: poniedziałek-piątek od 7.00 do 15.00.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy.
2. Zamawiający będzie stosował tzw. „**procedurę odwróconą**”, o której jest mowa w przepisie art. 24aa, ust. 1 ustawy, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta zostanie wstępnie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wykona w stosunku do wszystkich ofert czynności wynikające z art. 87, art. 89 i art. 90 ust. 1 ustawy. Natomiast w stosunku do wstępnie wybranego wykonawcy dokonuje analizy podmiotowej pod kątem zaistnienia podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli, wyposażenia kuchennego, artykułów plastycznych, pomocy dydaktycznych, środków czystości, urządzeń informatycznych i multimedialnych dla Szkoły Podstawowej w Filipowie.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 10 części.

Część 1 Dostawa mebli i wyposażenia do nowego oddziału przedszkolnego.

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 6 do SIWZ.
- 2) Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na dostarczone towary wynosi minimum 12 miesięcy.
- 3) Oznaczenie wg wspólnego Słownika Zamówień:
KOD CPV 39 15 00 00 - 8 Różne meble i wyposażenie
39 16 00 00 - 1 Meble szkolne

Część 2 Dostawa wyposażenia kuchennego do przygotowywania posiłków na potrzeby przedszkola

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 7 do SIWZ.
- 2) Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na dostarczone urządzenia wynosi minimum 12 miesięcy.
- 3) Oznaczenie wg wspólnego Słownika Zamówień:
KOD CPV 39 22 00 00 - 0 Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe
39 70 00 00 - 9 Sprzęt gospodarstwa domowego
39 31 40 00 - 6 Przemysłowy sprzęt kuchenny

Część 3 Dostawa artykułów plastycznych na potrzeby przedszkola

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 8 do SIWZ.
- 2) Oznaczenie wg wspólnego Słownika Zamówień:
 - KOD CPV 30 19 00 00 – 7 Różny sprzęt i artykuły biurowe
 - 37 80 00 00 - 6 Wyroby rękodzielnicze i artystyczne
 - 39 29 20 00 - 5 Tabliczki szkolne lub tablice z powierzchniami do pisania lub rysowania lub przybory
 - 44 81 20 00 – 5 Farby do celów artystycznych

Część 4 Dostawa pomocy dydaktycznych do realizacji procesu edukacyjnego na potrzeby przedszkola

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 9 do SIWZ.
- 2) Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na dostarczone towary wynosi minimum 12 miesięcy.
- 3) Oznaczenie wg wspólnego Słownika Zamówień:
 - KOD CPV 37 50 00 00 – 3 Gry i zabawki, wyposażenie parków zabaw
 - 39 16 20 00 – 5 Pomoce naukowe

Część 5 Dostawa pomocy dydaktycznych do wyposażenia sali zabaw na potrzeby przedszkola

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 10 do SIWZ.
- 2) Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na dostarczone towary wynosi minimum 12 miesięcy.
- 3) Oznaczenie wg wspólnego Słownika Zamówień:
 - KOD CPV 37 50 00 00 – 3 Gry i zabawki, wyposażenie parków zabaw
 - 39 15 00 00 - 8 Różne meble i wyposażenie
 - 39 16 20 00 – 5 Pomoce naukowe

Część 6 Dostawa pomocy dydaktycznych do prowadzenia zajęć logopedycznych i materiałów do prowadzenia zajęć korekcyjno-kompensacyjnych na potrzeby przedszkola

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 11 do SIWZ.
- 2) Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na dostarczone towary wynosi minimum 12 miesięcy.
- 3) Oznaczenie wg wspólnego Słownika Zamówień:
 - KOD CPV 37 50 00 00 – 3 Gry i zabawki, wyposażenie parków zabaw
 - 39 16 20 00 – 5 Pomoce naukowe
 - 48 00 00 00 – 8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Część 7 Dostawa materiałów dydaktycznych do prowadzenia zajęć rozwijających kompetencje społeczno-emocjonalne na potrzeby przedszkola

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 12 do SIWZ.
- 2) Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na dostarczone towary wynosi minimum 12 miesięcy.
- 3) Oznaczenie wg wspólnego Słownika Zamówień:
 - KOD CPV 37 50 00 00 – 3 Gry i zabawki, wyposażenie parków zabaw
 - 39 16 20 00 – 5 Pomoce naukowe
 - 34 99 00 00 – 3 Sprzęt kontrolny, bezpieczeństwa, sygnalizacyjny i oświetleniowy

Część 8 Dostawa pomocy dydaktycznych do prowadzenia zajęć „Maluch w ruchu” na potrzeby przedszkola

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 13 do SIWZ.

2) Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na dostarczone towary wynosi minimum 12 miesięcy.

3) Oznaczenie wg wspólnego Słownika Zamówień:

KOD CPV 37 50 00 00 – 3 Gry i zabawki, wyposażenie parków zabaw

39 16 20 00 – 5 Pomoce naukowe

Część 9 Dostawa środków czystości na potrzeby przedszkola

1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 14 do SIWZ.

2) Oznaczenie wg wspólnego Słownika Zamówień:

KOD CPV 39 80 00 00 – 0 Środki czyszczące i polerujące

Część 10 Dostawa urządzeń informatycznych i multimedialnych na potrzeby przedszkola

1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 15 do SIWZ.

2) Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na dostarczone urządzenia wynosi minimum 12 miesięcy.

3) Oznaczenie wg wspólnego Słownika Zamówień:

KOD CPV 48 00 00 00 - 8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

30 20 00 00 - 1 Urządzenia komputerowe

30 12 51 00 - 2 Wkłady barwiące

32 32 20 00 – 6 Urządzenia multimedialne

2. W przypadku wystąpienia w którymkolwiek z załączników do SIWZ nazw producentów produktów lub rozwiązań, wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła pochodzenia lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę wskazane normy, o których mowa w art. 30 ust.1 pkt 2) i ust.3 ustawy Pzp, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych, pod warunkiem, że zapewnią one uzyskanie parametrów nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ. Przy czym, jeśli wykonawca powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane rozwiązania równoważne spełniają minimalne wymagania określone w SIWZ.

3. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej III Kompetencje i Kwalifikacje Działanie 3.1 Kształcenie i edukacja Poddziałanie Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej

Umowa nr UDA-RPPD.03.01.01-20-0342/19-00 o dofinansowanie projektu „W magicznym Świecie” nr WND-RPPD.0301.01.-20-0342/19

IV. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający nie przewiduje na podstawie art. 36a ust. 2 zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. W przypadku powierzenia części zamówienia do realizacji podwykonawcy/podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie:
 - a) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy (firmy) tych podmiotów,
 - b) nazwy (firmy) podmiotów, na zasobach których będzie polegać przy realizacji zamówienia, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania spełniania

warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, określonych na podstawie art. 22 ust. 1 i 1a ustawy pzp.

Powyższą informację Wykonawca zamieszcza w oświadczeniu dot. braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 3** oraz w formularzu ofertowym – **Załącznik Nr 1**.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI INNYCH PODMIOTÓW

1. Zgodnie z art. 22a ust.1 oraz ust.2 ustawy Pzp, wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
Wykonawca w takiej sytuacji, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty powyższy dokument, w szczególności pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
2. Zamawiający oceni, czy udostępniane przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 i ust 5 pkt 1.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu – **Załącznik nr 3**.
4. Zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy Pzp, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.

6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

V. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.
2. Wykonawcy występujący wspólnie **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu** z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust.1 i ust. 5 pkt. 1 ustawy pzp.
5. Oświadczenia stanowiące **Załącznik nr 2 i 3** do SIWZ, **składa każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
6. **Oświadczenie o przynależności** lub braku przynależności do grupy kapitałowej, składa **każdy** z Wykonawców.
7. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w/s zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.

VI. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Strony oferty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy oznaczyć, złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając : „NIE UDOSTĘPNIAC, INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018r. , poz. 419 z późn. zm.).

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: **20 dni od dnia zawarcia umowy.**
2. Termin ten jest ostatecznym dniem zakończenia rzeczowej realizacji zadania.
3. Zapłata wynagrodzenia za dostarczone towary realizowana będzie na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru. Warunki płatności stanowią kryterium oceny ofert i zostaną określone przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Wymagany minimalny termin płatności faktury/rachunku wynosi 14 dni.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zgodnie z art. 10 c ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018r., poz. 2188), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie lub za pomocą faksu lub środków komunikacji elektronicznej.
3. Jeżeli wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017r. poz. 1219), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczeń lub dokumentów, które są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Grażyna Zaborowska – tel. 87 569 60 29, e-mail: zsfilipow@wp.pl.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust. 1 i ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp,;
 - 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ, które mogą dotyczyć:
 - 1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej,
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

- 1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt. 12÷23 ustawy Pzp. Zamawiający wykluczy z postępowania:**
 - 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
 - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2018r. poz. 1600 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018r. poz. 1263 z późn. zm.),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012r. poz. 769);
 - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 24. ust. 1 pkt. 13 ustawy pzp.,
 - 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
 - 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,
 - 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o

odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018r. poz. 703 z późn. zm.),

- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018r. poz. 798 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, stosownie do treści art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017r., poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017r. poz. 2344 z późn. zm.).

3. Wykluczenie wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 p.z.p., gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c p.z.p., jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,
 - 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 p.z.p., gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d p.z.p.,
 - b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 p.z.p.,
 - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna,
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 ustawy p.z.p., jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 p.z.p., jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 p.z.p., jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 3.1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 p.z.p. lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 p.z.p., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub

nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy pzp.

- 3.2.W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19 pzp., przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 3.3.Zamawiający na mocy art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3.4.Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZANIA

1. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

- 1.1. **Do Formularza Oferty** stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć wypełniony arkusz kalkulacyjny będący jednocześnie szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz:
- 1.1.1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału** w postępowaniu, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy, zgodnie z treścią **załącznika nr 2** do SIWZ,
- 1.1.2. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia** z postępowania, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy, zgodnie z treścią **załącznika nr 3** do SIWZ.

Uwaga:

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach (załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do SIWZ)

- 1.1.3. **Dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania wykonawcy, w szczególności:**
- **odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo **inny dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania podmiotu** przystępującego do postępowania, jeśli z dokumentów rejestrowych to uprawnienie nie wynika,

Wymagana forma – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

Powyższe zobowiązanie ma zastosowanie w przypadku jeżeli Wykonawca nie poda w oświadczeniu złożonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ adresu internetowego urzędu lub organu wydającego dokument oraz dokładnych danych referencyjnych dokumentacji.

- w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z odpisu z ww. dokumentów, należy załączyć **pełnomocnictwo** określające jego zakres.

Wymagana forma – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

- 1.1.4. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** wymagane postanowieniami rozdziału IV, w przypadku, gdy wykonawca **polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu** (o ile dotyczy);

Wymagana forma- oryginał.

- 1.1.5. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia** (o ile dotyczy).

Wymagana forma – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

- 1.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu (**załącznik nr 3 do SIWZ**).
- 1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia (**załączniki nr 2 i 3 do SIWZ**) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 1.4. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, **dokona w pierwszej kolejności oceny ofert**, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 1.5. Zamawiający na podstawie art. 26 ust 3 ustawy Pzp wezwie Wykonawców, którzy w ofercie nie złożą oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, lub którzy nie złożą wymaganych pełnomocnictw albo złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 1.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 2. OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ KAŻDY WYKONAWCA W TERMINIE DO 3 DNI OD DNIA UPUBLICZNIENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJACEGO WYKAZU ZŁOŻONYCH OFERT**

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://zsfilipow.biposwiata.pl/> informacji, o której mowa w art. 86 ust.

5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu - bez dodatkowego wezwania - **oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** zgodnie z zamieszczonym w SIWZ wzorem. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z wykonawców. Ww. oświadczenie nie będzie wymagane w przypadku złożenia tylko jednej oferty w postępowaniu.

3. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ WYŁĄCZNIE NA PISEMNE WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA

3.1. Zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwe Wykonawcę**, którego oferta wstępnie została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym **niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy i wskazanych poniżej:

~~3.1.1. potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25. ust.1 pkt 1 Pzp, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:~~

3.1.2. potwierdzających okoliczności, o których mowa w **art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy**, w zakresie wykazania braku podstaw wykluczenia:

- 1) **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Zamawiający w sytuacji gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów określonych w art. 22a ustawy **żąda** przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 3.1.2. ppkt 1) tj.(odpisu z właściwego rejestru).

Uwaga:

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. odpisu jeżeli znajduje się on w posiadaniu Zamawiającego lub Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017r., poz. 570 z późn. zm.).

DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 3.1.2. niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.1 (powyżej), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
4. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 z późn. zm.)

XII. WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, poprzez ich zamieszczenie na własnej stronie internetowej dotyczącej niniejszego przetargu, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w **formie pisemnej**. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym, sporządzona w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.

3. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
4. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do SIWZ na podstawie arkusza kalkulacyjnego będącego jednocześnie szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia wymienione w SIWZ w **Rozdziale XI pkt 1.**
5. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Podpisy osób, o których mowa w ust. 5 złożone będą na każdej stronie druku formularza oferty oraz parafki z pieczętką na załącznikach opracowanych (wypełnianych) przez Wykonawcę na potrzeby niniejszego przetargu.
7. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i spięte w sposób trwały.
8. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
10. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
11. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

SKŁADANIE OFERT:

1. Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: **Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Filipowie, ul. Marii Konopnickiej 6, 16-424 Filipów.**
3. Na kopercie (opakowanie) należy również umieścić **nazwę i adres Wykonawcy, e-mail, nr telefonu.**
4. Kopertę (opakowanie) należy oznakować następująco:

OFERTA PRZETARGOWA

„Dostawa mebli, wyposażenia kuchennego, artykułów plastycznych, pomocy dydaktycznych, środków czystości, urządzeń informatycznych i multimedialnych dla Szkoły Podstawowej w Filipowie”

Uwaga: NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 24.09.2019r. godz. 11.00

5. **Oferty należy składać/przesyłać** do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Filipowie, ul. Marii Konopnickiej 6, 16-424 Filipów w terminie do **dnia 24 września 2019 r. do godz. 10.45 w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Filipowie, ul. Marii Konopnickiej 6, 16-424 Filipów.**
6. **Wycofanie lub zmiana oferty** może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert (art. 84 ustawy Pzp).
- 6.1. W sytuacji takiej Wykonawca musi pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie takie, oznakowane będzie tak samo jako koperta oferty z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 6.2. Wszystkie wymagania stawiane ofercie przetargowej dotyczą również oferty zmienionej.

OTWARCIE OFERT

1. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Filipowie, ul. Marii Konopnickiej 6, 16-424 Filipów w dniu **24 września 2019r. o godz. 11.00 w sekretariacie.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Informacje, o których mowa w pkt. 3 i 4, Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej **Biuletynu Informacji Publicznej** <http://zsfilipow.biposwiata.pl/>.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ) cenę brutto oferty za realizację wybranych przez siebie części zamówienia na podstawie arkusza kalkulacyjnego będącego jednocześnie szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz wzoru umowy. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszystkie koszty związane z prawidłowym przygotowaniem i zabezpieczeniem wszelkich materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz koszty związane z ich dostarczeniem. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
3. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami może spowodować

odrzućcenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy.

4. Nie przewiduje się możliwości zmiany wysokości ceny zaproponowanej przez Wykonawcę w złożonej ofercie. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. Zgodnie z art. 91 ust.3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rażąco niska cena

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018r., poz. 2177),
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 1a. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 p.z.p. lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 p.z.p., chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 p.z.p.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p., zamawiający zawiadamia Prezesa Urzędu oraz

Komisję Europejską o odrzuceniu ofert, które według zamawiającego zawierały rażąco niską cenę lub koszt z powodu udzielenia pomocy publicznej, a wykonawca, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, nie udowodnił, że pomoc ta jest zgodna z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą:

1.1 Kryteria dla części nr 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 10 zamówienia

- cena – 60%
- okres gwarancji – 20%
- czas dostawy – 10%
- termin płatności faktury/rachunku – 10%

Sposób oceny ofert

Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

- 1) W zakresie kryterium – **cena C** – oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.
Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C = (C_n : C_o) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

C – punkty dla badanej oferty,
C_n – cena najniższa w zbiorze ofert,
C_o – cena badanej oferty.

- 2) W zakresie kryterium – **okres gwarancji G** – oferta może uzyskać maksymalnie 20 punktów.
Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie okres gwarancji:
 - krótszy niż 12 miesięcy – oferta zostanie odrzucona,
 - 12 miesięcy – otrzyma 0 punktów
 - do 24 miesięcy – otrzyma 10 punktów,
 - do 36 miesięcy – otrzyma 20 punktów.

Wykonawca, który zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 36 miesięcy i taki zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą.

- 3) W zakresie kryterium – **czas dostawy D** – oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów.
Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie czas dostawy:
 - dłuższy niż 20 dni od dnia zawarcia umowy – oferta zostanie odrzucona,

- do 20 dni od dnia zawarcia umowy – otrzyma 0 punktów,
- do 10 dni od dnia zawarcia umowy – otrzyma 5 punktów,
- do 5 dni od dnia zawarcia umowy – otrzyma 10 punktów.

4) W zakresie kryterium – **termin płatności faktury/rachunku T** – oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie termin płatności faktury/rachunku:

- 30 dni - otrzymuje 10 pkt,

- 14 dni - otrzymuje 0 pkt.

- Pozostali Wykonawcy (tj. Wykonawcy, którzy zaproponowali wartość pośrednią, pomiędzy wartością najkorzystniejszą a najmniej korzystną), otrzymują liczbę punktów obliczoną wg. wzoru:

$$T = \frac{T \text{ o.}}{T \text{ max.}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

gdzie: T o. – termin płatności rachunku/faktury zadeklarowany w ofercie ocenianej

T max. - najdłuższy możliwy termin płatności rachunku/faktury (30 dni)

UWAGA:

Najkrótszy możliwy termin płatności rachunku/faktury wymagany przez Zamawiającego: 14 dni.

Najdłuższy możliwy termin płatności rachunku/faktury uwzględniony do oceny ofert: 30 dni. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności rachunku/faktury dłuższy niż 30 dni do oceny ofert zostanie przyjęty okres 30 dni i taki zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą.

5) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów P.

$$P = C + G + D + T$$

gdzie:

C – punkty dla badanej oferty uzyskane w zakresie kryterium – **cena**

G – punkty dla badanej oferty uzyskane w zakresie kryterium – **okres gwarancji**

D – punkty dla badanej oferty uzyskane w zakresie kryterium – **czas dostawy**

T - punkty dla badanej oferty uzyskane w zakresie kryterium – **termin płatności faktury/rachunku**

1.2 Kryteria dla części nr 3 i 9 zamówienia

- cena – 60%

- czas dostawy – 20%

- termin płatności faktury/rachunku – 20%

Sposób oceny ofert

Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

- 1) W zakresie kryterium – **cena C** – oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.
Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C = (Cn:Co) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

C – punkty dla badanej oferty,

Cn – cena najniższa w zbiorze ofert,

Co – cena badanej oferty.

- 2) W zakresie kryterium – **czas dostawy D** – oferta może uzyskać maksymalnie 20 punktów.
Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie czas dostawy:

- dłuższy niż 20 dni od dnia zawarcia umowy – oferta zostanie odrzucona,
- do 20 dni od dnia zawarcia umowy – otrzyma 0 punktów,
- do 10 dni od dnia zawarcia umowy – otrzyma 10 punktów,
- do 5 dni od dnia zawarcia umowy – otrzyma 20 punktów.

- 3) W zakresie kryterium – **termin płatności faktury/rachunku T** – oferta może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie termin płatności faktury/rachunku:

- 30 dni - otrzymuje 20 pkt,

- 14 dni - otrzymuje 0 pkt.

- Pozostali Wykonawcy (tj. Wykonawcy, którzy zaproponowali wartość pośrednią, pomiędzy wartością najkorzystniejszą a najmniej korzystną), otrzymują liczbę punktów obliczoną wg. wzoru:

$$T = \frac{T \text{ o.}}{T \text{ max.}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

gdzie: T o. – termin płatności rachunku/faktury zadeklarowany w ofercie ocenianej

T max. - najdłuższy możliwy termin płatności rachunku/faktury (30 dni)

UWAGA:

Najkrótszy możliwy termin płatności rachunku/faktury wymagany przez Zamawiającego: 14 dni.

Najdłuższy możliwy termin płatności rachunku/faktury uwzględniony do oceny ofert: 30 dni. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności rachunku/faktury dłuższy niż 30 dni do oceny ofert zostanie przyjęty okres 30 dni i taki zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą.

- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów P.

$$P = C + D + T$$

gdzie:

C – punkty dla badanej oferty uzyskane w zakresie kryterium – **cena**

D – punkty dla badanej oferty uzyskane w zakresie kryterium – **czas dostawy**

T - punkty dla badanej oferty uzyskane w zakresie kryterium – **termin płatności faktury/rachunku**

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do złożenia:
 - a) złożenia **umowy regulującej współpracę Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczy to również wspólników spółki cywilnej prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej (*o ile dotyczy*),
 - b) złożenia **informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy** i jeżeli taka konieczność zaistnieje - złożenia ich pełnomocnictw *w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem*.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne dla stron postanowienia zawarte są we wzorze umowy, który stanowi Załączniki nr 5 do SIWZ.
2. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, określa wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 ustawy.
 - 1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział VI, art. 179 ÷ art. 198 ustawy Pzp.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
 7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 8. Na czynności, o których mowa w powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
 9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <http://zsfilipow.biposwiata.pl/>.
 11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
 13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Filipów, dnia 16.09.2019 r.

D Y R E K T O R

Alicja Szulińska